

# RELEVAMIENTO ANUAL 2018

## Sistema de carga web

Servicios complementarios

**Dirección General de  
Estadística.**

**Director:**

Lic. Pablo Morini

**Equipo Técnico RA:**

Capuccio Lara

Piergiacomini Gladys

Ríos Emanuel

Zingoni Claudio

TUTORIAL SISTEMA DE CARGA WEB 2018

**Dirección Provincial de Planeamiento Estadística y Evaluación.  
Consejo Provincial de Educación.**

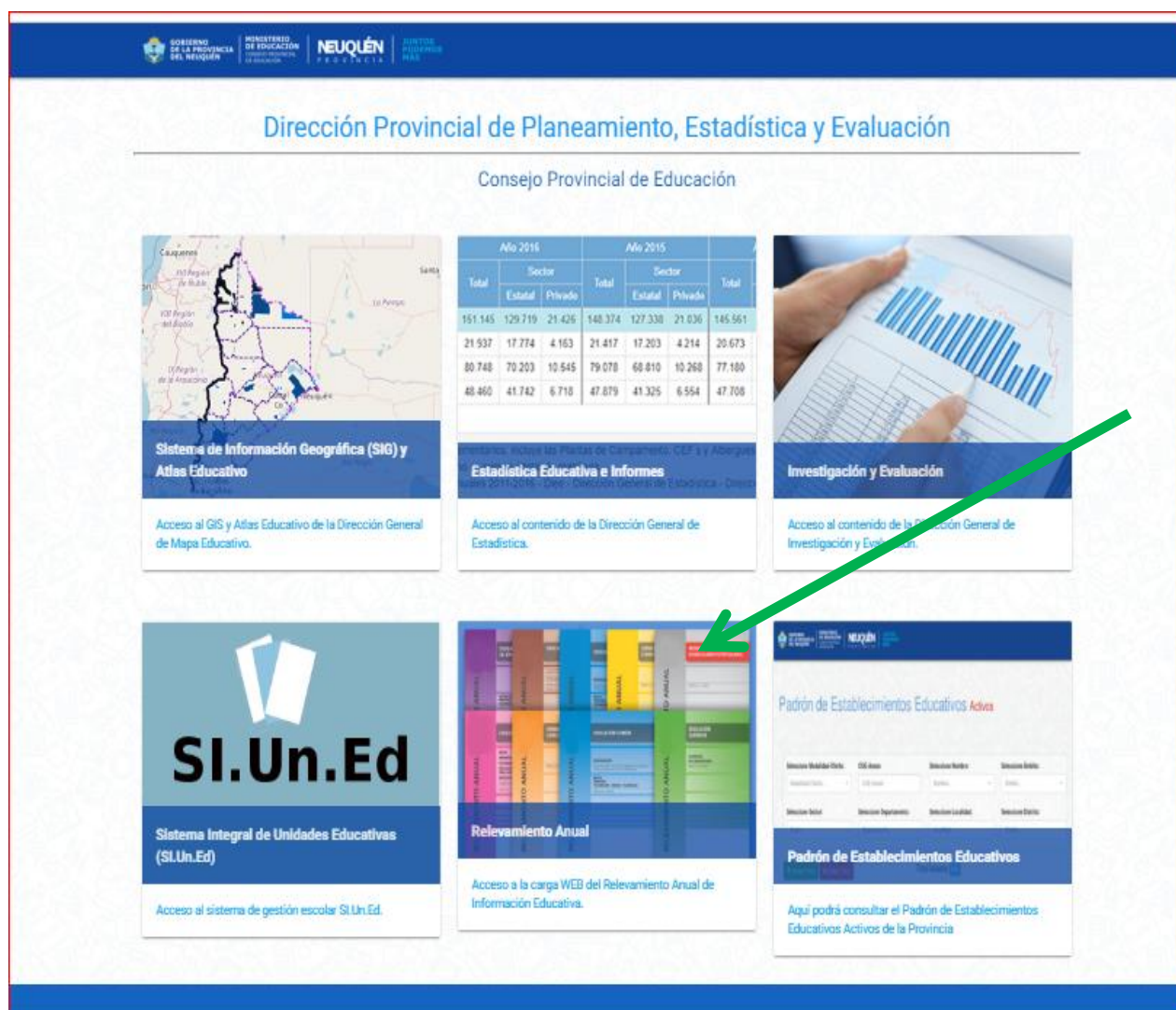
## RA 2018 - Carga web

El presente instructivo, tiene como finalidad facilitar el proceso de carga de los cuadernillos de Relevamiento Anual, en el sistema de carga WEB de los Servicios Complementarios.

Les recordamos que estamos a su disposición para atender cualquier consulta o duda, sobre la utilización del Sistema de Carga WEB- RA2018 a través de la mesa de ayuda en el 0299-4424153, o por sistema de Telefonía Interna: 25438; o bien, enviándonos un correo al siguiente mail: [soporterelevamiento@gmail.com](mailto:soporterelevamiento@gmail.com)

### INGRESO AL PORTAL DEL SISTEMA:

Digite en su navegador: [www.estadisticasedunqn.com.ar](http://www.estadisticasedunqn.com.ar)



Dirección Provincial de Planeamiento, Estadística y Evaluación

Consejo Provincial de Educación

Año 2016	Sector		Año 2015	Sector		Total
	Total	Estatal		Total	Estatal	
151.145	129.719	21.426	148.374	127.330	21.030	145.561
21.937	17.774	4.163	21.417	17.203	4.214	20.673
80.748	70.203	10.545	79.078	68.810	10.268	77.180
48.460	41.742	6.718	47.879	41.325	6.554	47.708

**Sistema de Información Geográfica (SIG) y Atlas Educativo**  
Acceso al GIS y Atlas Educativo de la Dirección General de Mapa Educativo.

**Estadística Educativa e Informes**  
Acceso al contenido de la Dirección General de Estadística.

**Investigación y Evaluación**  
Acceso al contenido de la Dirección General de Investigación y Evaluación.

**SI.Un.Ed**  
Sistema Integral de Unidades Educativas (SI.Un.Ed)  
Acceso al sistema de gestión escolar SI.Un.Ed.

**Relevamiento Anual**  
Acceso a la carga WEB del Relevamiento Anual de Información Educativa.

**Padrón de Establecimientos Educativos Activos**  
Aquí podrá consultar el Padrón de Establecimientos Educativos Activos de la Provincia.

El portal del sistema le permite acceder a los diferentes Sitios de la Dirección Provincial; Mapa Educativo, Sistemas de Matriculas Escolares, la dirección de Evaluación Educativa, el sistema de Gestión Escolar SIUNED, el Padrón de las Escuelas Activas de la Provincia y nuestro RELEVAMIENTO ANUAL indicado con una foto de los tradicionales cuadernillos enviados año a año.

## Dirección Provincial de Planeamiento, Estadística y Evaluación

Consejo Provincial de Educación

### Relevamiento Anual



La Dirección General de Estadística del Consejo Provincial de Educación del Neuquén, informa que la carga WEB del Relevamiento Anual 2017 ha concluido.

Ante cualquier consulta o requerimiento comunicarse al (0299) 442 4153 en horarios administrativos o bien enviar un E-mail a: estadisticaseducativasngn@yahoo.com.ar.

Fechas de ingreso y cumplimiento del nuevo RA-WEB 2018:

- 1 de Mayo 2018: Se habilita el acceso a la carga del Relevamiento Anual 2018, ya sea por web o mediante el cuadernillo versión papel (según corresponda).
- 18 de Mayo 2018: Envío de las Declaraciones Juradas del Relevamiento Anual 2018 RA-WEB o del cuadernillo papel (según corresponda) a la Dirección General de Estadística, Salta 662 Neuquén.

### Ingreso a Relevamientos

Relevamiento Anual 2018 - No disponible	
Relevamiento Anual 2017	
Relevamiento Anual 2016	
Relevamiento Anual 2015	
Relevamiento Anual 2014	



Mapa de sitio

Estadística Educativa Neuquén

www.estadisticasedunqn.com.ar

Mesa de Ayuda -> [Ingreso](#) <- Mesa de ayuda

Ministerio de Educación  
Presidencia de la Nación

2013

RA-WEB  
Relevamiento Anual

Bienvenido al sistema de carga del RELEVAMIENTO ANUAL 2013

Para ingresar al sistema indique su nombre de usuario y contraseña

Usuario:

Contraseña:

**INGRESAR**

El navegador que está utilizando no es 100% compatible con la aplicación  
Se recomienda utilizar Kmeleon ([descargar](#))

**Usuario: (CUE-Anexo) Ejemplo: 5800XXX00**  
**Contraseña: (CUE-Anexo) Ejemplo: 5800XXX00**

DI NIECE Dirección Nacional de Información y Evaluación de la Calidad Educativa  
Red Federal de Información Educativa

**INGRESO:** Cada establecimiento utilizará como usuario y contraseña el Cue-anexo de su propia Institución (se debe ingresar sin el guión, son 9 dígitos numéricos).

## Debe tener presente que:

- a) Cuando el establecimiento tenga uno o más anexos, para cargar cada cuadernillo, se utilizará el usuario y contraseña correspondiente a cada uno de ellos; es decir su CUEANEXO completo.
- b) Al ingresar al sistema verá la totalidad de cuadernillos a cargar. En este caso aparecerá un cuadernillo amarillo para la modalidad complementaria y una línea para las características.
- c) Todos los cuadernillos tendrán un área de “**características del establecimiento**”. Es independiente y su carga **se realiza una vez finalizados todos los cuadros de matrícula y cargos**. Es única para cada CUE Anexo.

## COMENZAR LA CARGA:

Para ingresar al cuadernillo, hacemos Click en comenzar la carga:



Mesa de Ayuda -> [Ingreso](#) <- Mesa de ayuda

Ministerio de Educación  
Presidencia de la Nación

2013

RA WEB  
Relevamiento Anual

Inicio Localizaciones Salir

### Listado de Localizaciones

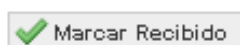
Resultados: Mostrando artículos 1-1 de 1.

Anterior | 1 | Siguiente

Cueanexo	Nombre	Estado	Filtrar
580001900	C.P.E.M. 24	Faltante	<input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Filtrar"/> <input type="button" value="Ingresar"/>



Una vez que ingresamos debemos hacer clic en



### Lista de Cuadernillos

**Ventana de estado:** notifica sobre el estado en que se encuentra el cuadernillo.

AD Adultos (Violeta)	Faltante	<input checked="" type="checkbox"/> Marcar Recibido
Características del Establecimiento (Todos)	Faltante	<input checked="" type="checkbox"/> Marcar Recibido
CO Común y Artística S/EGB (Celeste)	Faltante	<input checked="" type="checkbox"/> Marcar Recibido

Una vez que se marca como recibido, podemos ver un cambio en la ventana de estado. Pasará de faltante a recibido.

Recibido			Verificar
Recibido			Verificar
Recibido			Verificar

**¡IMPORTANTE!**

### Verificar si el sistema tiene las ofertas por niveles actualizados para su establecimiento

En caso de que se deba dar de alta/activar o Baja/Inactivar algún *nivel*, deberán solicitarlo por mail al Departamento de estadística: [soporterelevamiento@gmail.com](mailto:soporterelevamiento@gmail.com)

**COMENZAR CON LA CARGA:** podemos acceder de dos maneras:

**Entrar directamente al cuadernillo, e ir pasando cuadro por cuadro:** hacemos clic en

y entraremos directamente al primer cuadro del cuadernillo.

Estado: Activo  
Responsable: [REDACTED]  
Oferta: (Activo) Común - Secundaria Completa req. 7 años  
Oferta: (Activo) Adultos - Secundaria Completa

#### Lista de Cuadernillos

AD Adultos (Violeta)	Recibido			Verificar
Características del Establecimiento (Todos)	Recibido			Verificar
CD Común y Artística S/EGB (Celeste)	Recibido			Verificar



## FUNCIONES:

Cue Anexo: 580075800 Establecimiento: CENTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA 2 Notas MET Ir al Cuadro:

Matrícula Actividad/Especialidad

1 - ALUMNOS QUE ASISTEN POR TURNO, SEXO Y EDAD SEGÚN ACTIVIDAD QUE DESARROLLAN AL 30 DE ABRIL

Totales

**Cargar la actividad desde la tabla desplegable**

Especialidad / Grupo	Actividad	Turno	Carácter de la actividad	Alumnos		Alumnos por edad en años cumplidos al 30 de junio de 2017													
				Total	Varones	0 a 2 años	3 a 5 años	6 a 9 años	10 a 12 años	13 a 15 años	16 a 19 años	20 a 24 años	25 a 29 años	30 a 34 años	35 a 39 años	40 a 44 años			
8.80 Centro de Educación Física - Voley	VOLEY	M - Mai	2 - Opt:	198	45	0	0	0	22	35	45	30	25	15	18	6			
8.49 Centro de Educación Física - Básquet	BÁSQUETBOL	M - Mai	2 - Opt:	236	153	0	0	31	62	48	76	16	3	0	0	0			
8.64 Centro de Educación Física - Handball	HANDBALL	T - Tard	2 - Opt:	68	38	0	0	14	25	29	0	0	0	0	0	0			
8.60 Centro de Educación Física - Gimnasia	GIMNASIA RÍTMICA	N - Noc	2 - Opt:	168	0	0	24	43	36	42	23	0	0	0	0	0			
8.76 Centro de Educación Física - Gimnasia Artística	DESTREZA	T - Tard	2 - Opt:	55	1	0	0	10	42	3	0	0	0	0	0	0			
8.59 Centro de Educación Física - Fútbol	FÚTBOL	M - Mai	2 - Opt:	290	280	0	37	90	52	46	20	12	11	10	8	2			
8.62 Centro de Educación Física - Gimnasia para adultos	GIMNASIA MANTENIMIEN	N - Noc	2 - Opt:	16	16	0	0	0	0	0	0	0	2	3	6	3			
99.62 Otros - Gimnasia para adultos	GIMNASIA MODELADOR	T - Tard	2 - Opt:	35	0	0	0	0	0	0	0	0	8	6	9	6			
99.60 Otros - Gimnasia	GIMNASIA DIABÉTICOS	T - Tard	2 - Opt:	38	2	0	0	0	0	0	0	0	2	6	8	7			
8.83 Centro de Educación Física - EFII (Escuela Física Infantil de Inicial)	ED. FÍSICA INFANTIL	T - Tard	2 - Opt:	25	16	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
8.58 Centro de Educación Física - Formación deportiva	ED. DEPORTIVA INICIAL	T - Tard	2 - Opt:	35	30	0	7	28	0	0	0	0	0	0	0	0			

Agregar Fila

**Botón Agregar filas, inserta nuevas filas.**

**VERIFICAR**

Botón **VERIFICAR**, sirve para corroborar que el cuadro esté correctamente cargado. En caso de que existiese un error, el sistema lo informará. Además graba lo cargado.

Anterior **Siguiente**

Botón **SIGUIENTE**, pasa al cuadro siguiente y graba lo cargado.

**IR AL CUADRO:** Pasa a un cuadro específico que indiquemos. Ej. Cuadro 3. (Se deben respetar las minúsculas y mayúsculas)

## GUARDAR DATOS:

Una vez cargados los datos en un cuadro, *es importante VERIFICAR o ir al botón SIGUIENTE "SIEMPRE", de esta manera el sistema GUARDA los datos cargados en los cuadros.*

**NO SE GUARDARÁN LOS DATOS:** si, por ejemplo cargamos y pasamos directamente a otro cuadro, utilizando la función  sin previamente haber guardado.

## CARGA DEL CUADRO DE MATRÍCULA ( Num. 1) ACTIVIDAD/ESPECIALIDAD:

La columna de Especialidad / Grupo se llena con una Tabla Desplegable. Las actividades tienen una codificación otorgada por el sistema nacional, lo que deberán hacer es comenzar a escribir la actividad suavemente letra a letra y se desplegará una oferta de Especialidades/Grupo desde donde debemos seleccionar la correcta o la más similar que comprenda a la actividad real que desarrollamos con los alumnos.

Otra forma es “Conociendo el código precedente”; con solo colocarlo, el sistema traerá el resto. Los códigos se pueden observar en el relevamiento del año anterior. Ante cualquier duda pueden remitir un mail a la mesa de ayuda, o bien llamar al 299-4424153.

### Algunos botones de usos del sistema:

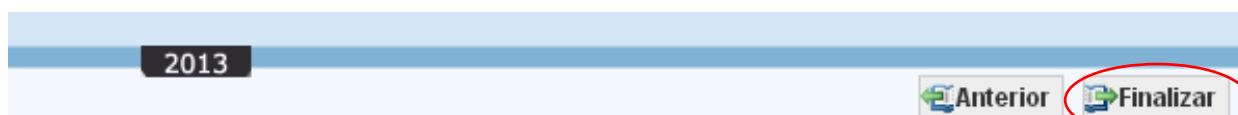
**Borrar Filas:** borra las filas cuando tienen datos cargados. Al hacer clic, aparecerá una columna a la izquierda del botón, desde donde podremos seleccionar la/s fila/s a borrar, luego presionamos el botón **borrar seleccionadas**. En caso de desistir de esta acción, podemos cancelar con el botón **cancelar borrar**.

**Llenar con ceros:** completa las celdas vacías con **0 (cero)**. Cuando quedan celdas vacías, en una fila que contiene un dato, siempre se deben llenar con 0 (cero).

**Sin Inf/NC:** se tilda esta opción cuando no corresponde lo solicitado al establecimiento, distinto de 0 que cuando “si corresponde” la posibilidad pero no tenemos ningún alumno a registrar.

### FINALIZACION DE LA CARGA:

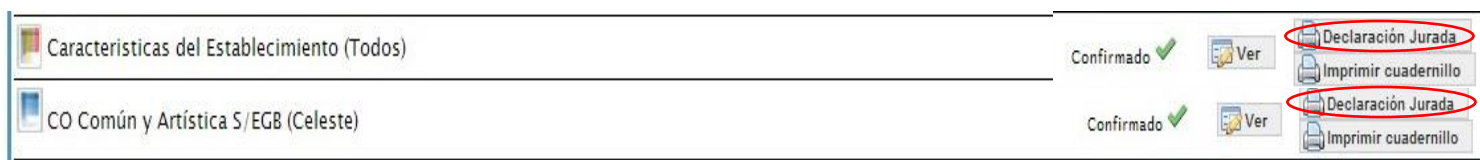
Cuando llegamos al final del último cuadro del cuadernillo, debemos presionar el botón **finalizar**.



Esta acción nos llevará a la ventana principal de carga. Allí veremos *el estado en que ha quedado el cuadernillo*; si el cuadernillo fue completado en su totalidad y no tiene errores de carga, el sistema lo mostrará como **completo**. En ese caso, debemos hacer clic en **verificar** y luego lo **confirmaremos** para finalizar todo el proceso.



Cuando **confirmamos** un cuadernillo, tanto en *características del establecimiento* y en el sector de *la carga de planes, matrícula y cargos*, el sistema nos permitirá **imprimir una declaración jurada**, **que deberá firmar el Director del establecimiento** y remitirse al Departamento de Estadística, junto con cuadernillo de Relevamiento Anual.



**¡IMPORTANTE!**

Una vez **confirmado** el cuadernillo, desde el establecimiento no se podrán realizar modificaciones. En caso de ser necesaria, se deberá notificar al Departamento de Estadística, desde donde se podrá **desconfirmar** el cuadernillo y recién ahí realizar las modificaciones previstas.

**ACTUALIZAR DATOS (Contratapa del cuadernillo):**

Desde aquí se actualizarán, en caso de ser necesario, los datos identificatorios del establecimiento y del director. De haber cambios, solicitamos lo informen además por email a la Dirección General de Estadísticas para actualizar el padrón nacional lo mas pronto posible.

Email: [soporterelevamiento@gmail.com](mailto:soporterelevamiento@gmail.com)

**ESTADO DE LOS CUADERNILLOS:**

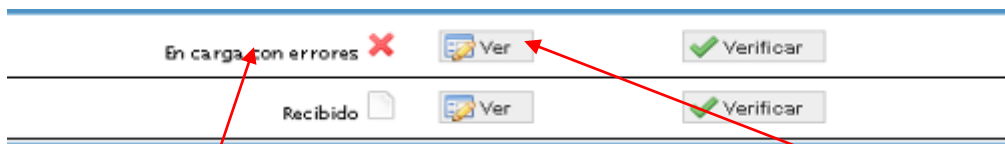
Se muestra una tabla con todos los estados que puede adquirir un cuadernillo en el Sistema, desde el ingreso a la carga hasta su finalización.

<b>Estado</b>	<b>Significado</b>
<b>Faltante</b>	El estado inicial de todo cuadernillo. Nunca se ingresó a la carga.
<b>Recibido</b>	Luego de ingresar con el usuario y contraseña; el primer paso es cambiar de estado (el cuadernillo) de faltante a recibido.
<b>Vacío</b>	El cuadernillo se registró como recibido pero todavía no se comenzó con la carga.
<b>En Carga</b>	Se inició la carga de datos del cuadernillo en el sistema.
<b>En carga con advertencias</b>	El sistema notifica una advertencia que se marcará en amarillo para que usted verifique los datos. Una advertencia no necesariamente es un error.
<b>En Carga con errores</b>	Quedan datos pendientes de carga o algún dato ya cargado tiene algún tipo de inconsistencia.
<b>Completo</b>	Se cargó la totalidad de los cuadros del cuadernillo. <b>SE PUEDE VERIFICAR Y CONFIRMAR</b>
<b>Completo con advertencias</b>	El cuadernillo tiene posibles errores de carga, por lo tanto debe verificarse si los datos son correctos. <b>SE PUEDE VERIFICAR Y CONFIRMAR</b>
<b>Completo con errores</b>	Se cargaron todos los cuadros que requiere cargar el sistema para todos los niveles activos, pero presenta errores.
<b>Verificado</b>	El sistema constató que el cuadernillo fue cargado correctamente.
<b>Confirmado</b>	Una vez que el cuadernillo se completó y fue verificado, se confirma y se da por finalizada la carga. <b><u>Advertencia:</u></b> Puede ocurrir que con alguna actualización del sistema se detecten errores y el cuadernillo cambia de estado, en ese caso, debe corregirse y confirmar nuevamente.



## ERRORES EN LA CARGA:

Al momento de entrar al cuadernillo, o salir pueden aparecer los siguientes estados de notificación: “En carga con error”, “En carga con inconsistencias”, “Completo con error” o “Completo con inconsistencia”, se puede ver el detalle del error como se ejemplifica a continuación:



Si se hace clic en **En carga con errores** nos mostrará una ventana con una lista de los errores del cuadernillo en cuestión.

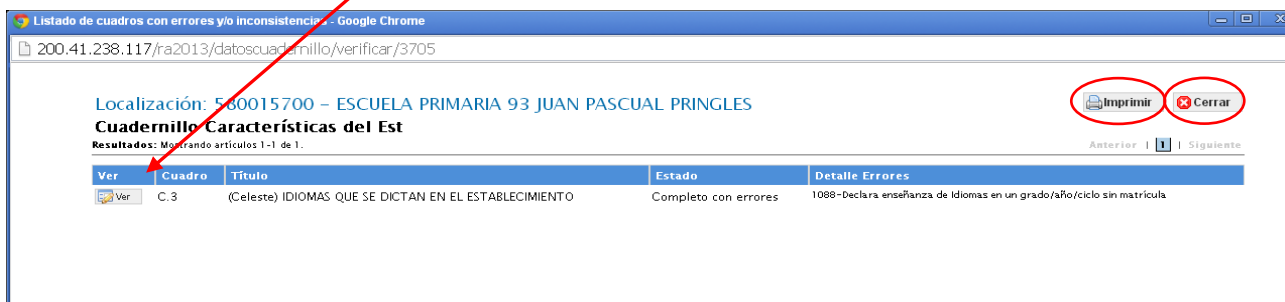
Si se hace clic en **Ver** volveremos a la carga del cuadernillo y se mostrarán los errores en color Rojo y la advertencias en color amarillo.

En el listado de errores que arroja el sistema, al presionar en **En carga con errores** podemos realizar las siguientes opciones:

**Imprimir:** Tiene la opción de imprimir en papel el listado de errores (1).

**Cerrar:** Permite cerrar la ventana y volver a la ventana anterior (2).

**Ver:** Haciendo clic en el botón **VER** accedemos directamente al/los cuadro/s que contiene el/los error/es.



Si no logra interpretar la respuesta que da el sistema, copie el mensaje que recibió y envíelo a través de la mesa de ayuda, al mail: [soporterelevamiento@gmail.com](mailto:soporterelevamiento@gmail.com)

Esperamos contribuir con ustedes, con el cumplimiento de la pronta carga de la información; la que facilitará tanto a la Dirección del Nivel como a otras autoridades, a tomar las mejores decisiones en función de éstos datos, en beneficio de una perspectiva posible ante el planeamiento proyectivo de cada una de las Instituciones.

*Equipo Técnico Relevamiento Anual - Dirección Pcial de Planeamiento, Estadística y Evaluación*  
Email: [estadisticaseducativasnqn@yahoo.com.ar](mailto:estadisticaseducativasnqn@yahoo.com.ar) - Tel: 299-4424153 - Salta 662 - Neuquén